

ORGANISATEUR.TRICE D'ÉVÈNEMENTIEL

MÉTIER

Prend en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique d'évènements (mariage, réception, séminaires, inauguration, ...) dans le cadre de prestations de service à des particuliers ou des professionnels.

ACCESSIBILITÉ

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS) dans le secteur de la communication, du commerce,

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'agences d'évènementiel, de communication, de publicité, de sociétés de services, en relation avec différents intervenants (clients, gestionnaires de lieux, loueurs, fournisseurs, traiteurs, restaurateurs, ...).

Elle varie selon le type de clients (particuliers, professionnels).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

EXEMPLES MÉTIERS ASSOCIÉS D'EXÉCUTION/ DE MAÎTRISE/ DE MANAGEMENT / DE GESTION

Responsable d'évènements, Promotion d'artistes et de spectacles, Conception de produits touristiques

EMPLOYEURS - Structures

- Agence d'évènementiel
- Agence de communication
- Agence de publicité
- Société de services

SAVOIR-FAIRE

- Conseiller un client

- Contractualiser une prestation
- Organiser un évènement, sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires, établir un devis
- Organiser le planning des activités
- Organiser et coordonner la logistique d'un événement
- Établir un cahier des charges
- Mettre en place des actions de communication

SAVOIRS

- Techniques commerciales et de communication
- Principes de la relation client
- Gestion de projet
- Management
- Organisation d'évènements culturels, d'entreprises, sportifs, de soirées
- Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)
- Outils bureautiques

FORMATIONS ASSOCIÉES

BTSA DATR : Développement et Animation des Territoires